*Утверждено*

*На основании приказ №27/6*

*от «08» ноября 2024г.*

**План мероприятий по противодействию коррупции**

 **в МОУ «Бельская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки******исполнения*** | ***Ответствен-ные***  |

1. **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ «Бельская СОШ» | сентябрь  | Директор  |
| 2. | Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | сентябрь, постоянно | Директор, Отв. За противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 3. | Размещение на сайте МОУ «Бельская СОШ" локальных нормативных актов МОУ «Бельская СОШ» по антикоррупционой политике |  по мере обновления | Системный администратор |

 **II.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Постоянно  | Директор, Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 2. | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МОУ «Бельская СОШ» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | Постоянно | Директор, Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 3. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно | Директор, Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 4. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Постоянно | Директор, Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МОУ «Бельская СОШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Постоянно | Директор, Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 6. | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических работников | Постоянно | Директор |

 **III.Обучение и информирование работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ «Бельская СОШ» | Постоянно  | Директор, Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |

**IV.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МОУ «Бельская СОШ» требованиям антикоррупционной политики МОУ «Бельская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Постоянно  | Директор, Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 2. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Июнь | Директор |
| 3. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования | Постоянно | ДиректорОтв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 4. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно  | Директор |
| 5. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор |

**V.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Постоянно  | Директор, Отв. за противодействие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 2 | Отчеты директора школы перед общественностью на общешкольном родительском собрании (публичный отчет). | Сентябрь  | Директор  |

**VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
| 2. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно | Директор |
| 3. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ:- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 5. |  Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор |
| 6. | Проведение антикоррупционной пропаганды в МОУ «Бельская СОШ» со всеми участниками образовательных отношений | Постоянно | Отв. за противодейст-вие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |
| 7. | Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики | Постоянно | Отв. за противодейст-вие коррупции в МОУ «Бельская СОШ» |